

## Commission consultative sous-régionale de : Mouscron-Comines : Plan d'Action 2008

Coordinatrice : Isabelle NUTTIN

Chargée de mission DIISP : Laure GUEUTHAL

### **AXE 1 : La mise en place de passerelles et filières entre les opérateurs de formation et d'insertion, ainsi qu'entre les actions mises en place par chacun d'entre eux**

#### 1.1 Répertoire de l'offre de formations et les champs d'actions des opérateurs de formation et d'insertion pour le bénéficiaire

1.1.1 Evaluation et actualisation de l'outil « Passerelles vers l'emploi »

1.1.2. Intégration de l'offre d'enseignement

#### 1.2. Mise en place du processus de création de filières et de passerelles

1.2.1. Mise en place d'un groupe de travail pour établir l'état des lieux des pratiques de collaboration formelles ou informelles entre les opérateurs de formation et d'insertion afin, notamment, de mettre en lumière les différentes étapes des filières et passerelles et repérer les étapes non couvertes

1.2.2. Rencontre et échanges entre les opérateurs de formation et d'insertion sur les filières et passerelles, notamment, sur les pré-requis et les pratiques de chaque opérateur en terme de seuils d'accès, de référentiels, de tests de positionnement, de seuils de sortie pour ensuite les comparer aux exigences des employeurs

1.2.3. Identification des éléments facilitateurs ou non pour le passage d'une pré-formation à une formation qualifiante ou le passage de l'étape de resocialisation vers l'après (par exemple, via un jobcoaching ou une formation en alternance à la MIRHO, une entrée en formation qualifiante à Forem Formation ou à la promotion sociale ou une mise à l'emploi)

1.2.4. Mise en place d'un groupe de travail pour la construction de filières et passerelles dans un secteur déterminé ( pour un ou plusieurs métiers)

*Dans un premier temps, les membres décideront du secteur et des métiers prioritaires à aborder.  
Pour rappel, lors de la rédaction du premier plan d'actions (en 2006), les membres ont décidé de travailler en priorité sur les secteurs de la construction, de la logistique et de l'agroalimentaire.  
D'autres secteurs intéressent certains membres dont la petite enfance, les aides ménagères.  
Une fois le choix des secteurs effectué, une table ronde sera organisée avec les opérateurs de formation et d'insertion concernés pour définir un vocabulaire commun, notamment, pour les seuils d'entrée,...*

*Dans un deuxième temps, cette méthodologie pourra être appliquée aux autres secteurs.*

## **AXE 2 : L'adéquation entre, d'une part, l'offre de formations et de services des opérateurs de formation et d'insertion et la demande des bénéficiaires et, d'autre part, entre l'offre de compétences des bénéficiaires et le besoin des entreprises**

- 2.1 Sensibilisation et dynamisation des employeurs sur le DIISP et sur l'embauche de personnes peu qualifiées et information sur les aides publiques existantes
- 2.2. Rendre plus visible les besoins théoriques et les compétences recherchées par les entreprises (action transversale)
  - 2.2.1 Mise en place d'un groupe de travail pour le secteur ou le métier choisi
    - les besoins des entreprises ;
    - les compétences recherchées.
- 2.3. Répertorier les besoins et les compétences des bénéficiaires en y intégrant la dimension du plan d'accompagnement des chômeurs
  - 2.3.1 Faire l'état des lieux des compétences disponibles sur le marché pour le secteur ou le métier choisi
- 2.4. Développer des liens entre les opérateurs de formation et d'insertion et les entreprises via les fonds sectoriels
  - 2.4.1 Augmenter les places de stages en entreprises pour un métier défini
  - 2.4.2 Favoriser la concertation des entreprises ou secteurs et des opérateurs pour proposer des adaptations des programmes de formation

2.5. Continuer le travail sur la thématique « des Aptitudes sociales et comportementales » en organisant des rencontres avec des professionnels de ces thématiques, en abordant de nouvelles thématiques telles que la gestion du temps, le respect des horaires, les problèmes d'hygiène, les assuétudes,... et en élargissant le groupe de travail à d'autres opérateurs afin de confronter les différentes pratiques

### **AXE 3 : Mise en place et gestion de dispositifs d'écoute et de participation**

- 3.1 Inventaire des pratiques en matière d'écoute et de participation, mené auprès des opérateurs de formation et d'insertion
- 3.2 Instaurer une pédagogie de la participation interne à chaque opérateur et ce via une formation des formateurs et des stagiaires
- 3.3 Soutenir le dispositif d'écoute et de participation des bénéficiaires

***Accroître la participation des bénéficiaires au sein du dispositif via l'implication des opérateurs, des formateurs et leur intégration dans cette démarche***

***Accroître la participation des bénéficiaires au sein du dispositif en les impliquant dans le processus de définition de concepts, de communication, de gestion, de réunion et de prise de parole.***

### **AXE 4 : Communication – échanges**

- 4.1 Transmettre aux acteurs sous-régionaux l'information relative aux résultats des différents groupes de travail
  - 4.1.1 Mise en place d'un forum de discussion sur le site internet du CSEF de Mouscron-Comines afin de faciliter les échanges et permettre aux différents opérateurs de donner de la visibilité sur leur offre de formations
  - 4.1.2 Organisation de tables rondes thématiques en fonction des résultats qui émergeront des groupes de travail

## **AXE 5 : Problématiques et spécificités connexes rencontrées**

### 5.1 L'infra scolarisation

5.1.1. Compilation de documents et recherche de références et de bonnes pratiques au travers de diverses expériences menées en Région wallonne

5.1.2. Mise en place d'actions

### 5.2. La Mobilité

5.2.1. Compilation de documents et recherche de références et de bonnes pratiques au travers de diverses expériences menées en Région wallonne

5.2.2. Mise en place d'actions

### 5.3. La garde d'enfants

5.3.1. Compilation de documents et recherche de références et de bonnes pratiques au travers de diverses expériences menées en Région wallonne

5.3.2. Mise en place d'actions

### 5.4 Le Néerlandais de base

5.4.1. Compilation de documents et recherche de références et de bonnes pratiques au travers de diverses expériences menées en Région wallonne

5.4.2. Mise en place d'actions

## **AXE 6 : Diversité dans les entreprises**

Thématique transversale pour l'ensemble des actions de la CCSR

6.1 Promotion de la diversité culturelle dans les entreprises

6.1.1. Etat des lieux de la diversité culturelle dans les entreprises du territoire

6.1.2. Séminaire de diffusion des résultats de cet état des lieux

6.1.3. Débat télévisuel sur Notélé sur la thématique de la diversité culturelle dans les entreprises